

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«Социальное взаимодействие и работа в командах»

Дисциплина «Социальное взаимодействие и работа в командах» является частью программы бакалавриата «Менеджмент (общий профиль, СУОС)» по направлению «38.03.02 Менеджмент».

Цели и задачи дисциплины

Цели: ознакомление студентов с современными методами и принципами ведения переговорного процесса и адаптации в социальной среде для принятия грамотных управленческих решений

Задачи: - изучение основ коммуникативного процесса, правил делового этикета для грамотного ведения переговорного процесса и его роли в принятии управленческих решений; - формирование умений разрабатывать аргументы, варианты решений, определять критерии договоренности и выбирать оптимальный вариант с учетом ресурсов и рисков; - формирование навыков разработки обоснованных аргументов для принятия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, с учетом использования цифровых технологий..

Изучаемые объекты дисциплины

Современные методы и принципы ведения переговорного процесса и адаптации в социальном взаимодействии. Техники аргументации и технологии работы с возражениями и достижения договоренностей на основании критериев грамотно принятых управленческих решений. Этикет и имидж делового человека и их влияние на адаптацию в социальной среде..

Объем и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		1
1. Проведение учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) в форме:	54	54
1.1. Контактная аудиторная работа, из них:		
- лекции (Л)	16	16
- лабораторные работы (ЛР)		
- практические занятия, семинары и (или) другие виды занятий семинарского типа (ПЗ)	36	36
- контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2
- контрольная работа		
1.2. Самостоятельная работа студентов (СРС)	54	54
2. Промежуточная аттестация		
Экзамен		
Дифференцированный зачет	9	9
Зачет		
Курсовой проект (КП)		
Курсовая работа (КР)		
Общая трудоемкость дисциплины	108	108

Краткое содержание дисциплины

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
1-й семестр				
Модуль 4. Этикет и имидж и их роль в адаптации к социально среде	4	0	8	13
Тема 13. Имидж делового человека Тема 14. Этикет приветствий и представлений Тема 15. Культура делового письма Тема 16. Грамотное составление резюме молодого специалиста, с учетом использования цифровых технологий				
Модуль 3. Техники аргументации для достижения договоренностей	4	0	14	16
Тема 9. Техника аргументации по Юниной, с учетом использования цифровых технологий Тема 10. Аргументация на языке выгод Тема 11. Технология AIDA Тема 12. Технология самопрезентация с учетом использования цифровых технологий				

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
Модуль 2. Риторика и работа с возражениями и их роль на переговорах	4	0	10	13
Тема 5. Основные принципы речевого воздействия и коммуникативные эффекты Тема 6. Виды слушания. Техника активного слушания. Тема 7. Виды вопросов. Работа с некорректными вопросами Тема 8. Технология работы с возражениями				
Модуль 1. Сущность и основные принципы деловых коммуникаций для адаптации в социальной среде	4	0	4	12
Тема 1. Коммуникации, как процесс Тема 2. Коммуникативные барьеры Тема 3. Поколенческая специфика Тема 4. Специфика управленческого общения для принятия грамотных решений				
ИТОГО по 1-му семестру	16	0	36	54
ИТОГО по дисциплине	16	0	36	54